

CERERE DE ÎNVOIRE

Către:

Domnul/Doamna Director al unității de învățământ

Subsemnatul(a) : _____

Elev/Student în clasa/anul : _____

Școala/Facultatea : _____

Motivul învoirii :

Subsemnatul(a) solicit învoire pentru perioada necesară rezolvării situației personale, motiv pentru care atașez documentele justificative corespunzătoare, după caz.

Perioada solicitată : _____

Data depunerii cererii : _____

Vă rog să aprobați învoire pentru perioada menționată mai sus. Vă mulțumesc anticipat pentru înțelegere.

Data : _____

Semnătura solicitantului: _____

Aviz director/secretar: _____

Data : _____

Semnătura : _____

Observații:

Sursa originala a acestui document:

<https://cerere-directa.com/cerere-de-invoire-profesor/>

Acest model ti-a fost de ajutor?

Descopera si alte modele actualizate pe site-ul nostru:

<https://cerere-directa.com>

Mai multe modele

Acest model este destinat exclusiv utilizarii personale, necomerciale.
Orice distribuire sau publicare trebuie sa mentioneze sursa.

Acest model are scop strict informativ si nu constituie consultanta juridica.
Pentru situatii specifice, se recomanda consultarea unui specialist calificat.