

CERERE CONTINUITATE CĂTRE DIRECTOR

Subsemnatul(a),

Nume și Prenume: _____

Funcția/Postul ocupat: _____

Departamentul/Secția: _____

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a regulamentelor interne, solicit continuarea raportului meu de muncă în cadrul unității pe postul și condițiile actuale. Această cerere este formulată pentru a asigura continuitatea activității și a respecta drepturile angajatului.

Motivarea cererii:

Motivul continuării raportului de muncă este legat de:

- necesitatea menținerii experienței și a cunoștințelor acumulate;
- contribuția semnificativă adusă la realizarea obiectivelor unității;
- dorința de a participa în continuare la proiectele și activitățile organizației.

Vă rog să aprobați cererea mea și să dispuneți măsurile necesare.

Data întocmirii cererii: _____

Semnătura solicitantului: _____

Avizul superiorului ierarhic: _____

Semnătura superiorului ierarhic: _____

Decizia Directorului: _____

Semnătura Directorului: _____

SEMNĂTURA SOLICITANTULUI

SEMNĂTURA DIRECTORULUI

Semnătura : _____

Semnătura : _____

Sursa originala a acestui document:

<https://cerere-directa.com/cerere-continuitate-catre-director/>

Acest model ti-a fost de ajutor?

Descopera si alte modele actualizate pe site-ul nostru:

<https://cerere-directa.com>

Mai multe modele

Acest model este destinat exclusiv utilizarii personale, necomerciale.
Orice distribuire sau publicare trebuie sa mentioneze sursa.

Acest model are scop strict informativ si nu constituie consultanta juridica.
Pentru situatii specifice, se recomanda consultarea unui specialist calificat.